

K TÜRÜ YETKİ BELGESİ E-DEVLET İŞLEMLERİ

*E-DEVLET YETKİ BELGESİ İLK BELGE BAŞVURUSU

<https://www.turkiye.gov.tr/udvh-yetki-belgesi-ilk-basvuru-yenileme>

NOT: BU KISIMDA ŞAHIS VE ŞİRKET ADINA (K2-K2*), ŞAHIS ADINA İSE (K2-K2*-K1- K1* VE K1(Ö) YETKİ BELGELERİ DÜZENLENEBİLİR.

- 1) E-devlet şifresiyle giriş yapın.
- 2) Kurumlar arasından **“Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı”** bulup-tıklayın,
- 3) **“Yetki Belgesi İşlemleri”** bölümünden **“Yetki Belgesi İlk Başvuru/Yenileme”** kısmına giriş yaptıktan sonra açılan sayfanın sağ üstündeki **“Yeni başvuru”** butonuna basın ve almak istediğiniz yetki belgesini seçin.
- 4) Yetki belgesini seçtikten sonra açılan pencerede kişi bilgileri doğruysa **“Kaydet ve Devam Et”** butonuna basın.
- 5) Sonra Taşıtın plakası ve ruhsatın isim yazan bölümündeki seri numarasını önündeki harflerle birlikte girin ve **“Ekle ve Kaydet”** butonuna bastıktan sonra açılan sayfada **“Ödeme Oluştur”** tıklayıp, çıkan makbuzu Ziraat veya Vakıfbank’a ödeyebilirsiniz.
- 6) Ödeme işleminden sonra tekrardan E-devlete giriş yapılarak **“Yetki Belgesi İşlemleri”** bölümünden **“Yetki Belgesi Sorgulama ve Düzenleme”** kısmından yetki belgesi oluşturulacak sonrasında **“Taşıt Kartı Sorgulama ve Düzenleme”** kısmında araç plakası yazılıp, Taşıt Kartı düzenlenebilecektir.

*E-DEVLET TAŞIT İLAVE İŞLEMİ

<https://www.turkiye.gov.tr/kugm-ozmal-tasit-ekle>

- 1) E-devlet şifresiyle giriş yapın. (Şirketlerde Bölge Müdürlüğümüzce Otomasyon sistemine tanımlanan imza yetkilinin şifresiyle giriş yapılacaktır.)
- 2) Kurumlar arasından **“Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı”** bulup-tıklayın,
- 3) **“Yetki Belgesi İşlemleri”** bölümünden **“Özmal/Sözleşmeli Taşıt Ekleme”** kısmına giriş yaptıktan sonra açılan sayfada belge sahibi **şahıs ise** T.C Kimlik Numarasını, **şirket ise** Vergi Numarasını yazıp bir sonraki adıma geçecek.
- 4) Sonra Taşıtın plakası ve ruhsatın isim yazan bölümündeki seri numarasını önündeki harflerle birlikte girin ve **“Ekle ve Kaydet”** butonuna bastıktan sonra açılan sayfada **“Ödeme Oluştur”** tıklayıp, çıkan makbuzu Ziraat veya Vakıfbank’a ödeyebilirsiniz.
- 5) Ödeme yatırma işleminden sonra tekrardan E-devlete giriş yapılarak ve **“Yetki Belgesi İşlemleri”** bölümünden **“Taşıt Kartı Sorgulama ve Düzenleme”** kısmında araç plakası yazılıp, Taşıt Kartı düzenlenebilecektir.

*E-DEVLET YETKİ BELGESİ BELGE YENİLEME

<https://www.turkiye.gov.tr/udvh-yetki-belgesi-ilk-basvuru-yenileme>

NOT: BU KISIMDA ŞAHIS VE ŞİRKET ADINA (K2-K2*), ŞAHIS ADINA İSE (K2-K2*-K1- K1* VE K1(Ö) YETKİ BELGELERİ YENİLENEBİLİR.

- 1) E-devlet şifresiyle giriş yapın.
- 2) Kurumlar arasından **“Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı”** bulup-tıklayın,
- 3) **“Yetki Belgesi İşlemleri”** bölümünden **“Yetki Belgesi İlk Başvuru/Yenileme”** kısmına giriş yaptıktan sonra açılan sayfanın sağ üstündeki **“Yeni başvuru”** butonuna basın ve almak istediğiniz yetki belgesini seçin.
- 4) Yetki belgesini seçtikten sonra açılan pencerede kişi bilgileri doğruysa **“Kaydet ve Devam Et”** butonuna basın.
- 5) Kayıtlı araçlar kontrol edilir doğru ise **“Kaydet”** butonuna bastıktan sonra açılan sayfada **“Ödeme Oluştur”** tıklayıp, çıkan makbuzu Ziraat veya Vakıfbank’a ödeyebilirsiniz.
- 6) Eğer ekleme yapacağını araç var ise taşıtın plakası ve ruhsatın isim yazan bölümündeki seri numarasını önündeki harflerle birlikte girin ve **“Ekle ve Kaydet”** butonuna bastıktan sonra açılan sayfada **“Ödeme Oluştur”** tıklayıp, çıkan makbuzu Ziraat veya Vakıfbank’a ödeyebilirsiniz.
- 7) Ödeme işleminden sonra tekrardan E-devlete giriş yapılarak **“Yetki Belgesi İşlemleri”** bölümünden **“Yetki Belgesi Sorgulama ve Düzenleme”** kısmından yetki belgesi oluşturulacak sonrasında **“Taşıt Kartı Sorgulama ve Düzenleme”** kısmında araç plakası yazılıp, Taşıt Kartı düzenlenebilecektir.